

Határozati javaslat

..../2021. (VII.....) sz. önkormányzati határozat

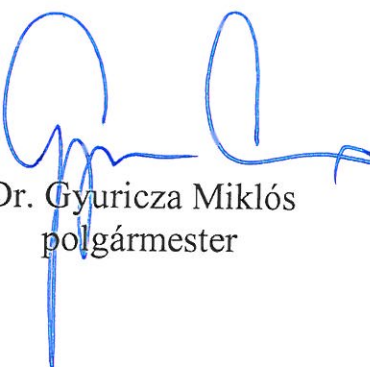
A Községi Közkönyvtár 2021. évi munkatervének jóváhagyása

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az 1997. évi CXL. törvény 65.§-ában foglaltak szerint, megismerte és megtárgyalta a Községi Közkönyvtár 2021. évi munkatervét - és azt a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta.

E r r ő l.: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Polgármesteri Hivatal, Jegyző, H.
3./ Községi Közkönyvtár Tószeg

é r t e s ü l n e k.

Tószeg, 2021. július 5.



Dr. Gyuricza Miklós
polgármester

ds!

A Községi Közkönyvtár Tószeg 2021. évi munkaterve

5091 Tószeg, Rákóczi út 35.

Ferenczi Edina Krisztina

Tószeg, 2021. 03. 17.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2021. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Községi Közkönyvtár legfőbb feladata 2021-ben is, a Tószeg területén élő lakosság könyvtári ellátása, a település kulturális életének szolgálata a lakosság legszélesebb köre számára. Az önművelés, és a kulturált szabadidős tevékenységek feltételeinek folyamatos biztosítása.

A könyvtár legfőbb célja az olvasás népszerűsítése, az olvasói létszám növelése, új használók megnyerése, további használói rétegek elérése. Ennek érdekében, előzetes igényfelmérés alapján működik a szerzeményezés, illetve az olvasói igények figyelembe vételével került kialakításra a nyitvatartási idő.

2021-ben a koronavírus-járvány okozta megváltozott élethelyzethez alkalmazkodva, jogszabályi keretek között igyekszünk az olvasói igényeket teljesíteni. A könyvtári szolgáltatások egy részét szabadtéren, a könyvtár előtti téren tudjuk megvalósítani. Olvasóinkat az online felületeken tájékoztatjuk a folyamatosan frissülő könyvállományunkról, e-mailben, telefonon vagy Facebook-on leadott könyvigényüket, házhozszállítással, illetve szabadtéri kölcsönzéssel tudjuk kielégíteni. Könyvtári rendezvények terén is minden óvintézkedést és szabályt maximálisan betartva tervezzük programjainkat.

Könyvtárszakmai feladatok:

1. Könyvtárügyi, könyvkiadói trendek követése.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna
2. Könyvtári dokumentum állomány gyarapítása, könyvrendelés összeállítása
Határidő: folyamatos
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina
3. Új könyvek érkeztetése, állományba vételezése, Corvina adatbázisba rögzítése
Határidő: folyamatos
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina
4. Új könyvek szerelése, jelzet és katalóguscédula készítés
Határidő: folyamatos
Felelős: Léder Ilona Anna
5. Új könyvekről és egyéb tematika alapján könyvajánlók összeállítása és közzététele a Facebook oldalon.
Határidő: folyamatos
Felelős: Léder Ilona Anna
6. Új könyvekről és egyéb tematika alapján könyvajánlók összeállítása és közzététele a könyvtári weboldalon.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina
7. Facebook oldal folyamatos aktualizálása
Határidő: folyamatos
Felelős: Léder Ilona Anna
8. Honlap feltöltése, majd folyamatos aktualizálása
Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina Krisztina

9. Időszaki kiadványok érkeztetése, rendezése

Határidő: folyamatos

Felelős: Léder Ilona Anna

10. Statisztikai adatok gyűjtése, munkanapló, beiratkozási napló vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna

11. Könyvtári dokumentum állomány karbantartása: selejtezés, elhasználódott, megrongálódott könyvek törlési jegyzékre felvitele.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina Krisztina

12. Könyvtári késedelmi ügyek intézése, visszahívó levelek kiküldése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Léder Ilona Anna

13. Az évszaknak megfelelő dekoráció készítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Léder Ilona Anna

14. Könyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő kiadvány szerkesztése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna

14. Könyvtári programokat népszerűsítő plakát szerkesztése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna

15. Iskolai, óvodai csoportoknak könyvtári órák tartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina Krisztina

16. Pályázatfigyelés, részvétel pályázati anyagok összeállításában

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna

17. Családi kézműves foglalkozások, mese délelőttök tartása havonta egy szombaton.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna

18. Pályázatfigyelés, részvétel pályázati anyagok összeállításában

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna

19. Könyvtárszakmai továbbképzéseken való részvétel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna

20. A Művelődési Házban tartandó programok, illetve a terembérllet koordinálása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2020. évi tény	2021. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	1	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	1	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2
Összes létszám (fő):			2	2
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	1

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	28	28	0
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	0
<i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	70	0	7000
<i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	42	0	4200
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	173	287	65

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)			
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):			
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):			

Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			
--	--	--	--

2021. évben tervezik-e a könyvtár nyitva tartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	0	0	0
Olvasói munkaállomás	10	10	0
Dolgozói munkaállomás	2	3	50
Összesen	12	13	8,34

A tavalyi évben a számítógépes állomány felújítása, modernizálása megtörtént.

A számítógépparkból összesen 5 munkaállomás selejtezésre került. Az LCD monitorral rendelkező újabb típusú asztali számítógépek lettek korszerűsítve, SSD meghajtó cserével a mai kor elvárásai szerint, megfelelő sebességgel tudják kiszolgálni az olvasói igényeket. A dolgozói munkaállomások esetében is megtörtént a korszerűsítés, illetve új vonalkódolvasó is beszerzésre került.

Az állományrendezés, selejtezés, kapcsán felmerült az igény a könyvtár raktárhelyiségében egy új dolgozói munkaállomás létesítésére, mely az idei évben szerepel terveink között.

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2021. évben eltérő lesz a 2020. évhez képest)

2021-ben várható az átállás optikai internet szolgáltatásra

Sávszélesség: 150 Mbit/s

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	854	935	9,5
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	137	135	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0		
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	71	80	13
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	10	1000
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	271	350	29
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	681	700	2,8

Gyűjteményfejlesztés terén is elsősorban az olvasói igényekhez igazodunk. Szükséges a selejtezés további folytatása, idén is több száz elhasznált kötetet tervezünk törölni. Várhatóan a költségvetésbe tervezett és elfogadott összeghez idén is hozzájárul az Érdekeltségnövelő Pályázat támogatása, ami már megfelelő keretet biztosít az állomány frissítésére, modernizálására.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	13446	14250	6

Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	15	15	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	2	2	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	93	99	6,5

A gyűjteményfeltárás terén nagy előrelépés lesz, a raktári állomány elektronikus feldolgozása, amely növelni fogja az állomány feldolgozottságának arányát. Ezzel párhuzamosan, a raktári állomány selejtezése is folyamatban van, így az apasztás mértéke várhatóan idén is nagyobb lesz, mint a gyarapodás.

A frissen beszerzésre került könyvek a továbbiakban is néhány nap leforgása alatt bekerülnek a Corvina rendszerébe.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Corvina*

Beszerzés éve: 2009

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2021-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0

Állományvédelmi feladatot 2021-ra nem tervezünk.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	267	300	12,4
A könyvtári látogatások száma (db)	3128	3300	5,5
Ebből csoportok (db)	0	5	500

A megváltozott pandémiás helyzethez igazodva, az éppen aktuális jogszabályoknak megfelelően igyekszünk a könyvtári látogatások, illetve a beiratkozások számát növelni. Könyvtári programokat, rendezvényeket, foglalkozásokat tervezünk, az olvasói érdeklődés felkeltésére és a könyvtárlátogatás szorgalmazására. Iskolai, óvodai csoportokat ismertetünk meg a könyvtár és a könyvek világával, kisgyermekes családoknak, időseknek klubfoglalkozás keretei között hirdetünk programokat, amennyiben jogszabályi lehetőségünk lesz rá.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	3037	3100	2
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	1317	1400	6,3
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	25	25	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0

A koronavírus-járvány által okozott megváltozott élethelyzetben, a jogszabályi kereteknek megfelelően igyekszünk továbbra is kiszolgálni az olvasói igényeket. Telefonos, e-mail-es, Facebook-os megkeresést követően könyvcsomagokat állítunk össze olvasóink számára, melyet a kijelölt napokon a könyvtár előtti téren vehetnek át. Könyv-Tér nevű szolgáltatásunk bárki számára igénybe vehető, ezzel biztosítva régi és új olvasóink folyamatos könyvtári ellátását.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2021-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	Az új könyvtári honlap kialakítása folyamatban van.
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	1	Az új Facebook oldal 2020 -ban kialakításra került, olvasóink, érdeklődőink szívesen használják, figyelemmel kísérik könyvajánlóinkat, újdonságainkat. Olvasói kérések, megkeresések naprakész, élő platformja lett.
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben: Az Új Néplap című napilap helyi illetőségű híreit gyűjtjük digitális formátumban.

Folytatják a saját adatbázis építését 2021-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

Online szolgáltatások	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	338	340	0,6
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	-	-	

A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	x	1	100
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	x	12	1200
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	266	300	13
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	*	*	*
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

Az OPAC használatának gyakoriságát sajnos még nem tudjuk mérni, erre igyekszünk megtalálni a megfelelő megoldást. Az új könyvtári honlap kialakítása illetve a Facebook oldal folyamatos frissítése a marketingkommunikáció szempontjából is elengedhetetlen.

Digitalizálás

	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	55	55	0

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	3	5	66
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	177	220	13

A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0
--	---	---	---

Téma szerint

	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	2	2	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztevők száma	145	145	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	1	1	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztevők száma	12	12	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	0	2	200
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	0	43	4300
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	1	1	0

A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	20	20	0
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	0	0	0
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	0	0	0
Egyéb témájú programok, képzések száma	0	0	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	0	0	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	3	5	67

Tervezett könyvtári programok, rendezvények, foglalkozások:

Rendezvények családok számára:

- **Lássuk a medvét!** – családi mesedélelőtt papírszínházzal, kézműves foglalkozással
Határidő: január 30. (szombat)
Program típusa: családi
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina
- **Benedek Elek: A só** – családi mesedélelőtt papírszínházzal, kézműves foglalkozással
Határidő: február 13. (szombat)
Program típusa: családi, **Nemzetközi Könyvajándék Naphoz** kapcsolódóan
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina
- **Balázs Ágnes: A pösze nyuszi** – családi mesedélelőtt kézműves foglalkozással
Határidő: március 27. (szombat)
Program típusa: családi, **Húsvéti ünnepekhez** kapcsolódóan
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina
- **Vízcepp** – családi mesedélelőtt papírszínházzal, kézműves foglalkozással
Határidő: április 24. (szombat)
Program típusa: családi, **A FÖLD napjához (április 22.)** kapcsolódóan
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina
- **Gyermeknap bábsház** – bábszínházi előadás családok számára
Határidő: május 29. (szombat)
Program típusa: családi, **Gyermeknap**
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna szervezésében
- **Nyári olvasótábor**
Határidő: július
Program típusa: gyermek
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna

- **Ringató foglalkozás**
Határidő: szeptember - november
Program típusa: családi
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna szervezésében
- **Adventi mesedélután**
Határidő: december
Program típusa: családi
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna

Foglalkozások iskolai csoportoknak:

- **Oroszlán a könyvtárban** – mesés könyvtárismereti foglalkozás alsós osztályoknak
Határidő: folyamatos
Program típusa: iskolai, alsós osztályok
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina
- **Arany László: A kiskakas gyémánt félkrajcárja** – irodalmi foglalkozás papírszínházi előadással
Határidő: szeptember
Program típusa: iskolai, alsós osztályoknak, a **Népmese napjához** kapcsolódóan
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina
- **Mátyás király könyvtára** – ismeretterjesztő foglalkozás felsős osztályoknak
Határidő: folyamatos
Program típusa: iskolai, felsős osztályok
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina
- **Ismerkedj a könyvtárral!** – könyvtárhasználati foglalkozások, 5-8. osztályig tematika szerint (A könyv részei, Kézikönyvek használata, Könyvtári katalógusok, Sajtótermékek típusai stb)
Határidő: folyamatos
Program típusa: iskolai, felsős osztályok
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina

Foglalkozások óvodai csoportoknak:

- **Lássuk a medvét!** – meseelőadás papírszínházzal, kézműves foglalkozással
Határidő: január, február
Program típusa: óvodai csoportok
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina
- **Balázs Ágnes: Az ügyetlen bohóc** – interaktív, mozgásos, játékos foglalkozás óvodásoknak
Határidő: február
Program típusa: óvodai csoportok
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina
- **Balázs Ágnes: A pösze nyuszi** – interaktív, mozgásos, játékos foglalkozás óvodásoknak
Határidő: március
Program típusa: óvodai csoportok, **Húsvéti ünnepekhez** kapcsolódóan
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina

- **Vízcepp** – meseelőadás papírszínházzal, kézműves foglalkozással
Határidő: április
Program típusa: óvodai csoportok, **A FÖLD napjához (április 22.)** kapcsolódóan
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina
- **Arany László: A kiskakas gyémánt félkrajcárja** – meseelőadás papírszínházzal, kézműves foglalkozással
Határidő: szeptember
Program típusa: óvodai csoportok, a **Népmese napjához** kapcsolódóan
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina
- **Egyéb, szabadon választható papírszínházi meseelőadás, kézműves foglalkozással**
Határidő: folyamatos
Program típusa: óvodai csoportok
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina

Országos rendezvényekhez kapcsolódó programok:

Író-olvasó találkozó, előadás, online kvízek, egyéb könyvtár-népszerűsítő programok, minden korosztálynak.

Internet Fiesta

Határidő: március

Ünnepi Könyvhét

Határidő: június

Országos Könyvtári Napok

Határidő: október

Kiállítások:

- **Gyermekkönyvek nemzetközi napja**
Határidő: április 02.
Program típusa: kiállítás, online ajánlóval
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna
- **A magyar költészet napja**
Határidő: április 11.
Program típusa: kiállítás, online ajánlóval
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna
- **A nemzeti összetartozás emléknapja**
Határidő: június 04.
Program típusa: kiállítás, online ajánlóval
Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna
- **A népmese napja**
Határidő: szeptember 30.

Program típusa: kiállítás, online ajánlóval
 Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna

- **Az állatok világnapja**

Határidő: október 04.
 Program típusa: kiállítás, online ajánlóval
 Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna

- **Nincs időm olvasni kihívás Szabados Ágival**

Határidő: folyamatos
 Program típusa: kiállítás, online ajánlóval
 Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna

- **Aktuális jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó kiállítások, ajánlók**

Határidő: folyamatos
 Program típusa: kiállítás, online ajánlóval
 Felelős: Ferenczi Edina Krisztina, Léder Ilona Anna

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	2	*	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	327	*	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	*	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	*	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	*	

A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	0	*	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	*	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	0	*	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0	*	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	*	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	8	*	
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	96	*	
Az összes könyvtári képzés, program száma	10	*	

A koronavírus-járvány által okozott változások miatt, a könyvtári rendezvények számszerűsített tervezése sajnos lehetetlen. A járványügyi szabályok betartása mellett igyekszünk minél több könyvtári rendezvényt, programot megtartani a megfelelő jogszabályi lehetőségek betartásával.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya 0 (%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	0	0	0

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:2001

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

Az épület felújítását önerőből sajnos nem tudjuk megoldani, a fenntartó pályázati forrást igyekszik felkutatni hozzá. A könyvtár helyiségeiben festés, ablakcsere és padlófelújítás vált szükségessé.

2. Legutóbbi részleges vagy teljes fejújítás éve: 2009, 2020

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	0		
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb: könyvespolc, szőnyeg csere	0		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0		

2021-re nem tervezünk nagyobb mértékű eszközfejlesztést.

A tervezett fejlesztéseket a tavalyi évben, költségvetési keretből illetve állami támogatás segítségével sikerült megvalósítanunk. Könyvespolcok, szőnyegek, irodabútorok kerültek beszerzésre, a leselejtezett, elavult számítógépes állomány helyén új bútorzattal, szőnyeggel és babzsákokkal egy gyermekbarát Mesekuckó került kialakításra, amely nem csak mesedélelőttök rendezésére válik alkalmassá, hanem a szabadidő kulturált eltöltésére is, kisgyermekes családok számára.

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetre	Befejezése
0					
0					

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
0					
0					

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
0					
0					

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző év-hez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Online hírek száma	0	5	500
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	72	80	11
Hírlevelek száma	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becült érték, ezer Ft)	0	0	0

Egyéb:....	0	0	0
------------	---	---	---

Rendezvényeink megfelelő reklámozása érdekében, bemutatkozó brosúra, plakátok szerkesztését tervezzük, melyeket nyomtatott formában és online is meg szeretnénk jelentetni.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	0	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	0	0	0
Egyéb	0	0	0
Összesen	0	0	0

Partnerségi megállapodást 2021-re még nem tudunk tervezni, jelenleg a társintézményekkel való, jól működő partneri kapcsolatok kialakulásáért dolgozunk.

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	0	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	0	0

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2020. évi tény	2021. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be vé- tel	Az intézmény működési bevétele	0	0	0
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	0	0	0
	– ebből a késedelmi díjbevétel	0	0	0
	– ebből beiratkozási díjbevétel	0	0	0
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	12362	10474	-15
	– ebből fenntartói támogatás	11056	10474	-5
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0
	– ebből pályázati támogatás	1306	0	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0

	Egyéb bevétel összesen	25	0	0
	Bevétel összesen	12387	10474	-15
Ki ad ás	Személyi juttatás	7188	6628	-8
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1414	1134	-20
	Dologi kiadás	2149	2712	26
	Egyéb kiadás	110	0	0
	Kiadás összesen	10861	10474	-4

Dátum: Tószeg, 2021. március 17.



[Handwritten signature]

aláírás
Intézményvezető

Dátum: Tószeg, 2021.

.....
aláírás
Fenntartó